

Рассмотрено и принято
на педсовете школы

протокол № 3 от 07.02.2025г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Большеовсянниковская ООШ»
О.И.Лотонина

приказ № 28\З от 07. 02.2025г.

**Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеовсянниковская основная общеобразовательная школа»
Весьегонского муниципального округа Тверской области**

1. Общее положение

Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (ЛТО) для учащихся 6-9 классов общеобразовательных школ организуется на период летних каникул с целью привлечения учащихся к производительному труду и организации их активного отдыха. ЛТО может создаваться отделами образования, школами. Место расположения ЛТО устанавливается образовательным учреждением.

2. Цели и задачи ЛТО

Цель: успешная социализация личности.

Задачи:

- Формирование и закрепление трудовых умений и навыков, привлечение школьников к производительному, социально значимому труду;
- Формирование основ для жизненного самоопределения, профессиональная ориентация школьников:
- Организация содержательного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья, выработка навыка здорового образа жизни во время каникул;
- Способствовать развитию коллективистских отношений. Обучение подростка коммуникативным навыкам, формирование партнёрских отношений;
- Формирование готовности к выполнению разнообразных социальных функций, создание условий для самореализации учащихся.

Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

В сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки, партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

3. Организация ЛТО

ЛТО создаётся на основании приказа директора школы, на базе которого организуется лагерь.

Школа организует подготовку учащихся к производительным работам, осуществляет набор учащихся в лагерь, предоставляет помещение для организации культурно–досуговой программы, обеспечивает лагерь педагогическими кадрами.

Продолжительность смены ЛТО дневного пребывания определяются соответствующими правилами, и составляет 14 календарных дней. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся (воспитанников) в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся.

Учащиеся в ЛТО младше 16-летнего возраста допускаются только с согласия одного из родителей или заменяющего лица (Трудовой кодекс РФ, глава 11, статья 63)

Питание обучающихся организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого открыта смена лагеря труда и отдыха.

Основанием для приема в смену ЛТО является наличие следующих документов:

- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам, планируемыми для выполнения в ЛТО;
- копия паспорта;
- заявление родителей либо лиц, их замещающих, о принятии подростка в ЛТО.

3. Организация труда школьников

Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией лагеря, согласуются с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (глава 42, «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»)

В соответствии с договором лагерь обеспечивается объемом работ. Производственная деятельность школьников осуществляется под руководством наставников из числа педагогических работников школы.

Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ, но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда.

5. Организационная структура ЛТО

Подбор кадров (начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической подготовке, медицинский работник) осуществляется администрацией школы.

Начальник ЛТО участвует в подборе кадров, определяет функции работников лагеря и несёт полную ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной, производственной и финансовой деятельности, за организацию питания, соблюдения распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение охраны здоровья и жизни школьников.

Начальник ЛТО определяет должностные обязанности работников лагеря и контролирует их строгое исполнение.

6. Организация здоровья и труда учащихся.

В период подготовки и работы ЛТО начальник лагеря руководствуется списком работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

По прибытии в лагерь воспитатели и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей. Начальник ЛТО несёт полную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

В лагере устанавливается чёткое и строгое выполнение правил внутреннего распорядка и режима дня, утверждаемых начальником лагеря.

Выход школьников на экскурсию оформляется приказом по лагерю с указанием пункта следования.

Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

Отдел образования, администрация школы осуществляют контроль за организацией жизни лагеря.

7. Средства ЛТО.

Ставки заработной платы для работников ЛТО, а также порядок выплаты заработной платы работникам, направленным в лагерь в период, не совпадающий с их очередным отпуском, устанавливаются в соответствии с приказом школы.

Расходы на хозяйственное содержание, ремонт, уборку и оборудование помещений осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

Полную ответственность за финансовую деятельность ЛТО несёт организация, создающая лагерь и непосредственно начальник ЛТО.

После окончания работы начальник ЛТО представляет отчёт Отделу образования и хозяйственной организации, которые финансировали ЛТО.

8. Документация ЛТО

- Положение об ЛТО.
- Паспорт ЛТО
- Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности, прошнурованный и заверенный начальником ЛТО
- Журнал учёта выполненной работы
- План работы ЛТО, организационные мероприятия, производственные мероприятия, программа организация досуга
- Заявления родителей учащихся младше 16 лет о приёме в ЛТО